

## **CÔNG TY CỔ PHẦN HANEL XÓP NHỰA**

### **BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ**

Công ty cổ phần Hanel xốp nhựa xây dựng bộ Quy tắc ứng xử để làm cơ sở cho việc đảm bảo các quyền và lợi ích của người lao động và các bên liên quan trong các vấn đề Lao động, Sức khỏe, Môi trường và Đạo đức.

#### **I- Phạm Vi áp dụng:**

Quy tắc này áp dụng đối với toàn thể cán bộ, nhân viên của Công ty, bao gồm tất cả cán bộ, nhân viên, lao động hợp đồng, biệt phái, phái cử, lao động nhà thầu. Ngoài ra, Công ty sẽ trực tiếp hoặc gián tiếp yêu cầu các bên liên quan trong các sản phẩm và dịch vụ của Công ty hiểu Chính sách này và hợp tác với các cuộc điều tra, đánh giá và các nỗ lực khác để các sáng kiến dựa trên Chính sách này được lan rộng trong toàn bộ chuỗi giá trị.

#### **II. Nội dung quy tắc:**

##### **A. LAO ĐỘNG**

Công ty cam kết bảo vệ quyền của người lao động và đối xử với người lao động một cách đàng hoàng và tôn trọng theo các của cộng đồng quốc tế. Điều này được áp dụng đối với tất cả người lao động bao gồm cả lao động tạm thời, di cư, sinh viên, hợp đồng, trực tiếp và bất kỳ kiểu người lao động nào khác.

Các tiêu chuẩn lao động là :

##### **1) Tự Do Lựa Chọn Việc Làm**

Người lao động được phép tự do lựa chọn việc làm, mọi hành vi giao kết hợp đồng trái phép hay ép buộc, bóc lột.. đều không được cho phép tại công ty. Tất cả người lao động được ký hợp đồng lao động bằng ngôn ngữ mẹ đẻ và bao gồm đầy đủ các điều khoản và điều kiện làm việc. Lao động nhập cư nước ngoài phải nhận được một văn bản hợp đồng lao động trước khi người lao động rời khỏi đất nước của mình. Và hợp đồng đó sẽ không được thay thế hoặc có (những) thay đổi khi người lao động đến nước tiếp nhận trừ khi những thay đổi này được thực hiện để đáp ứng luật địa phương và đặt ra những điều khoản công bằng hoặc tốt hơn.

Tất cả các công việc phải mang tính tự nguyện và công nhân được tự do rời bỏ công việc bất cứ lúc nào hoặc chấm dứt việc làm của họ mà không bị phạt nếu đã gửi thông báo trước trong khoảng thời gian hợp lý theo hợp đồng của người lao động.

Không giữ các giấy tờ gốc như thẻ căn cước, hộ chiếu, giấy phép lao động.. của người lao động. Người lao động không phải trả phí tuyển dụng và các phí nào khác cho bên tuyển dụng;

## **2) Người Lao Động Trẻ Tuổi**

Không sử dụng lao động trẻ em trong bất kỳ giai đoạn sản xuất nào. Thuật ngữ “trẻ em” chỉ bất kỳ người nào dưới 15 tuổi, hoặc dưới độ tuổi phải hoàn thành giáo dục bắt buộc, hoặc dưới độ tuổi lao động tối thiểu trong nước, trường hợp có độ tuổi lớn nhất sẽ được áp dụng.

Chỉ ký hợp đồng lao động với người đủ 18 tuổi;

Tuân thủ các quy định của Luật lao động nước CHXHCN Việt Nam về việc giao kết hợp đồng lao động trong mọi trường hợp;

## **3) Giờ Làm Việc**

Tuân thủ thời gian làm việc đã được quy định tại Luật lao động nước CHXHCN Việt Nam. Thời gian làm việc không vượt quá thời gian tối đa theo quy định. Mỗi tuần làm việc không được quá 60 giờ bao gồm cả làm thêm giờ ngoại trừ trường hợp khẩn cấp hoặc tình huống bất thường. Việc làm thêm giờ phải có sự thỏa thuận và đồng ý của người lao động. Người lao động được nghỉ ít nhất một ngày/một tuần;

## **4) Tiền Lương và Phúc Lợi**

Tiền lương trả cho người lao động được tuân theo tất cả các điều luật tiền lương hiện hành, bao gồm những điều luật liên quan đến mức lương tối thiểu, giờ làm thêm và phúc lợi bắt buộc hợp pháp được quy định rõ trong Nội quy lao động và Quy chế lương của công ty. Tuân thủ các quy định về trả lương thêm giờ, lương làm ca đêm.

Không được phép khấu trừ từ tiền lương dưới dạng biện pháp kỷ luật.

Trong mỗi kỳ lương, người lao động phải được cung cấp sao kê tiền lương kịp thời và dễ hiểu bao gồm đầy đủ thông tin để xác minh tiền lương chính xác cho công việc đã thực hiện.

## **5) Đối Xử Nhân Đạo**

Nghiêm cấm hành vi đối xử thô bạo hoặc vô nhân đạo bao gồm bạo lực, bạo lực theo giới tính, quấy rối tính dục, lạm dụng tình dục, nhục hình, ép buộc tính thân hoặc thể chất hoặc ngược đãi bằng lời nói người lao động; cũng không được đe dọa về việc đối xử như vậy. Các chính sách và thủ tục kỷ luật hỗ trợ các yêu cầu này phải được quy định rõ trong nội quy lao động và thông thông báo cho người lao động.

## **6) Không Phân Biệt Đối Xử/ Không Quấy Rối**

Công ty cam kết tạo môi trường làm việc không có quấy rối và phân biệt đối xử bất hợp pháp với người lao động.

Công ty không tham gia vào phân biệt đối xử hoặc quấy rối vì các lý do chủng tộc, màu da, tuổi tác, giới tính, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới và biểu hiện giới, nguồn gốc dân tộc hoặc quốc gia, khuyết tật, mang thai, tôn giáo, đảng phái chính trị, thành viên công đoàn, tình trạng cựu chiến binh, thông tin di truyền được bảo vệ hoặc trạng thái hôn nhân trong các hoạt động tuyển dụng và việc làm như: Tiền lương, thăng chức, thưởng và tiếp cận đào tạo.

Không phân biệt tôn giáo, người lao động phải được cung cấp địa điểm phù hợp cho các hoạt động tôn giáo.

Người lao động hoặc người lao động tiềm năng không phải trải qua xét nghiệm y tế, bao gồm thử thai hoặc kiểm tra trình tiết, hoặc kiểm tra thân thể có thể được sử dụng theo cách phân biệt đối xử.

## 7) Tự Do Lập Hội

Tôn trọng quyền tự do thành lập và gia nhập công đoàn theo sự lựa chọn của người lao động. Công ty ban hành thỏa ước lao động tập thể được ký giữa Công đoàn và Người sử dụng lao động. Người lao động và người đại diện được tự do giao tiếp một cách cởi mở và chia sẻ ý tưởng và mối quan tâm với Người sử dụng lao động về các vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động mà không sợ phân biệt đối xử, trả thù, đe dọa hoặc quấy rối

## B. SỨC KHOẺ VÀ AN TOÀN

Công ty tuân thủ Luật an toàn vệ sinh lao động và cam kết tạo môi trường làm việc an toàn lành mạnh cho người lao động đặc biệt là các vấn đề sức khỏe và an toàn tại nơi làm việc.

Các tiêu chuẩn sức khỏe và an toàn là:

### 1) An Toàn Lao Động

Người lao động được trang bị đầy đủ các trang thiết bị bảo hộ lao động khi thực hiện các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động hoặc tiếp xúc với nguồn điện, hóa chất;

Người lao động được huấn luyện an toàn vệ sinh lao động theo từng nhóm đối tượng định kỳ hàng năm;

Thường xuyên kiểm tra giám sát, xác định các mối nguy tiềm ẩn để áp dụng các biện pháp kỹ thuật quản lý, bảo trì, phòng ngừa và ban hành các quy trình làm việc an toàn cho các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về ATLD;

Thực hiện kiểm định thiết bị đúng quy định;

Phụ nữ mang thai và nuôi con nhỏ không được làm việc tại các khu vực có khả năng có những mối nguy, đồng thời phải cung cấp khu vực và tiện nghi cho các bà mẹ đang nuôi con nhỏ;

## 2) Chuẩn Bị Cho Tình Huống Khẩn Cấp

Công ty ban hành Quy trình ứng phó sự cố khẩn cấp và thực hiện diễn tập ít nhất một lần/một năm;

Các tình huống và sự khẩn cấp tiềm ẩn được xác định và đánh giá tác động của chúng đồng thời đưa ra các giải pháp để giảm thiểu bằng cách thực hiện các kế hoạch khẩn cấp và thủ tục ứng phó bao gồm : báo cáo khẩn cấp, thông báo cho nhân viên và thủ tục sơ tán, đào tạo hoặc diễn tập cho công nhân.

Kế hoạch và quy trình đó phải tập trung vào việc giảm thiểu tác hại đến mạng sống, môi trường và tài sản.

## 3) Thương Tích Và Bệnh Nghề Nghiệp

Ban hành quy định về an toàn lao động, thành lập mạng lưới an toàn viên, đội sơ cấp cứu được huấn luyện hàng năm. Có bộ phận quản lý theo dõi, báo cáo về tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp. Khuyến khích người lao động báo cáo; phân loại và ghi lại các vụ việc chấn thương và bệnh tật; cung cấp điều trị y tế cần thiết; điều tra vụ việc và thực hiện các hành động khắc phục để loại bỏ nguyên nhân; tạo điều kiện cho người lao động trở lại làm việc.

## 4) Vệ Sinh Công Nghiệp

Người lao động tiếp xúc với cá tác nhân hoá học, sinh học và vật lý cần được xác định, đánh giá và kiểm soát theo Bảng Kiểm Soát. Nếu xác định được bất kỳ mối nguy hiểm tiềm ẩn nào, các bên tham gia sẽ tìm cơ hội để loại bỏ và/hoặc giảm thiểu các mối nguy hiểm tiềm ẩn. Nếu không thể loại bỏ hoặc giảm thiểu, các mối nguy hiểm sẽ được loại bỏ hoặc kiểm soát thông qua thiết kế hợp lý, kiểm soát kỹ thuật và hành chính. Khi các mối nguy không thể được kiểm soát đầy đủ bằng các phương tiện như vậy, người lao động phải được cấp miễn phí và sử dụng các thiết bị bảo hộ cá nhân phù hợp, được bảo dưỡng tốt. Các chương trình bảo vệ phải được liên tục và bao gồm các tài liệu giáo dục về những rủi ro liên quan đến những nguy cơ này.

## 5) Công Việc Đòi Hỏi Thể Chất

Người lao động tiếp xúc với các mối nguy trong công việc đòi hỏi khắt khe về thể chất, bao gồm cả xử lý vật liệu bằng tay và nâng vật nặng hoặc nâng lặp lại, đứng lâu và nhiệm vụ lắp ráp có tính lặp lại hoặc lực cần phải được xác định, đánh giá và kiểm soát.

## 6) Bảo Vệ Máy Móc

Phải đánh giá các mối nguy trong quá trình sản xuất và máy móc khác. Kiểm tra và thực hiện cover các máy có thể gây ra thương tích cho người lao động khi làm việc

## 7) Vệ Sinh, Thực Phẩm Và Nhà Ở

Người lao động trong công ty được bố trí nhà tắm, nhà vệ sinh nam, nữ. Khu nhà nghỉ công nhân sạch sẽ, đầy đủ nước uống đảm bảo tiêu chuẩn. Nhà ăn công ty sạch sẽ, đảm bảo vệ sinh

an toàn thực phẩm. Nhà xưởng có hệ thống thông gió, khu vực tủ để đồ cá nhân có tủ khóa an toàn và quyền ra vào phù hợp.

### **8) Phổ Biến Về Sức Khỏe Và An Toàn**

Công ty cung cấp cho người lao động thông tin và chương trình huấn luyện về sức khỏe và an toàn tại nơi làm việc về tất cả các mối nguy hại mà người lao động có khả năng bị phơi nhiễm như về cơ khí, điện, hoá chất và các mối nguy vật lý. Thông tin liên quan tới sức khỏe và an toàn phải được đăng rõ ràng tại cơ sở hoặc đặt tại địa điểm nơi người lao động dễ nhận thấy và tiếp cận.

Người lao động được huấn luyện tất cả các nội dung an toàn trước khi vào làm việc và định kỳ hàng năm. Người lao động được khuyến khích nêu lên bất kỳ mối quan ngại nào về sức khỏe và an toàn mà không bị trả đũa.

## **C. MÔI TRƯỜNG**

Công ty cổ phần Hanel xếp nhựa hiểu rằng trách nhiệm môi trường là một phần không thể thiếu khi sản xuất ra các sản phẩm đẳng cấp thế giới. Vì vậy, luôn xác định các tác động môi trường và giảm thiểu những ảnh hưởng xấu đến cộng đồng, môi trường và tài nguyên thiên nhiên trong hoạt động sản xuất, đồng thời với việc bảo vệ sức khỏe và an toàn công chúng. Công ty đang áp dụng hệ thống quản lý môi trường ISO 14001: 2015.

Các tiêu chuẩn môi trường là :

### **1) Giấy Phép và Báo Cáo Môi Trường**

Công ty có đầy đủ giấy phép môi trường theo quy định.

### **2) Phòng Chống Ô Nhiễm và Giảm Sử Dụng Tài Nguyên**

Công ty thực hiện quản lý chất thải, khí thải và nước thải theo quy định của Luật môi trường, có các biện pháp như bổ sung các thiết bị kiểm soát ô nhiễm; sửa đổi quy trình sản xuất, các quy trình bảo trì cơ sở; hoặc bằng các phương thức khác để giảm thải. Việc sử dụng các nguồn tài nguyên thiên nhiên, bao gồm nước, nhiên liệu hoá thạch, khoáng sản và các sản phẩm từ rừng nguyên sinh phải được bảo tồn bằng cách thực hiện các biện pháp như thay đổi quy trình sản xuất, quy trình bảo trì cơ sở, thay thế vật liệu, tái sử dụng, bảo tồn, tái chế hoặc các phương thức khác.

### **3) Các Chất Độc Hại**

Hoá chất, rác thải và các vật liệu khác tạo ra mối nguy cho con người hoặc môi trường được xác định, ghi nhãn và quản lý theo quy định. Chất thải nguy hại được lưu giữ tại khu vực có mái che và được các đơn vị có đủ chức năng vận chuyển và xử lý theo quy định một cách an toàn.

#### **4) Chất Thải Rắn**

Đưa ra các phương án nhằm giảm thiểu và loại bỏ hoặc tái chất thải rắn không độc hại có trách nhiệm.

#### **5) Phát Thải Ra Không Khí**

Thực hiện giám sát khí thải, nước thải theo quy định.

#### **6) Hạn Chế Vật Liệu**

Công ty tuân thủ tất cả luật pháp, quy định hiện hành và yêu cầu của khách hàng về việc cấm hoặc hạn chế các chất cụ thể trong các sản phẩm và sản xuất, bao gồm ghi nhãn để tái chế và loại bỏ.

#### **7) Quản Lý Nước**

Công ty thực hiện quản lý nước có ghi chép, mô tả và giám sát nguồn nước, việc sử dụng và xả nước; tìm kiếm cơ hội để bảo tồn nguồn nước; và kiểm soát các kênh nhiễm bẩn. Nước thải của công ty được phân loại, theo dõi, kiểm soát và xử lý theo hệ thống xử lý nước thải tập trung của khu công nghiệp.

#### **8) Tiêu Thụ Năng Lượng và Phát Thải Khí Nhà Kính**

Công ty xây dựng mục tiêu giảm khí nhà kính trên phạm vi toàn công ty. Theo dõi và ghi hồ sơ việc tiêu thụ năng lượng và mọi phát thải khí nhà kính theo phạm vi 1 và 2 và báo cáo công khai theo mục tiêu giảm khí nhà kính, tìm phương pháp để nâng cao hiệu quả năng lượng và giảm thiểu tiêu thụ năng lượng và phát thải nhà kính của mình.

### **D. ĐẠO ĐỨC**

Để đáp ứng các trách nhiệm xã hội và đạt được thành công trên thương trường, Công ty cổ phần Hanel xấp nhựa xây dựng và duy trì các tiêu chuẩn đạo đức cao nhất bao gồm:

#### **1) Liêm Chính Trong Kinh Doanh**

Cần duy trì các tiêu chuẩn liêm chính cao nhất trong tất cả các giao dịch kinh doanh. Công ty và các nhà cung cấp cần có chính sách không khoan nhượng để nghiêm cấm bất kỳ và tất cả các hình thức hối lộ, tham nhũng, tống tiền và biển thủ.

#### **2) Lợi Thế Không Chính Đáng**

Không được hứa hẹn, cung cấp, uỷ quyền, tặng hoặc nhận hối lộ hoặc các phương thức khác để đạt được lợi thế không chính đáng hoặc không phù hợp. Điều này bao gồm việc hứa hẹn, cung cấp, uỷ quyền, tặng hoặc nhận bất cứ thứ gì có giá trị, dù trực tiếp hoặc gián tiếp thông qua một bên thứ ba, nhằm có được hoặc duy trì công việc kinh doanh, trao công việc kinh doanh cho bất kỳ ai để đạt được một lợi thế không chính đáng. Cần triển khai các quy trình giám sát, lưu giữ hồ sơ và thực thi để đảm bảo tuân thủ luật chống tham nhũng.

### **3) Công Bố Thông Tin**

Tất cả các giao dịch kinh doanh cần được thực hiện minh bạch và phản ánh chính xác trên sổ sách kinh doanh và hồ sơ của Bên Tham Gia. Thông tin về lao động, sức khỏe và an toàn, hoạt động môi trường, hoạt động kinh doanh, cơ cấu, tình hình tài chính và hiệu quả kinh doanh của bên tham gia cần được công bố phù hợp với các quy định áp dụng và thực tiễn hiện hành của ngành. Việc giả mạo hồ sơ hoặc vi phạm dẫn sai điều kiện hoặc các thực tiễn trong chuỗi cung ứng là điều không thể chấp nhận.

### **4) Tài Sản Sở Hữu Trí Tuệ**

Tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ, thực hiện chuyển giao công nghệ và bí quyết theo cách bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ, và phải bảo vệ thông tin khách hàng và nhà cung cấp.

### **5) Kinh Doanh, Quảng Cáo và Cạnh Tranh Công Bằng**

Cần duy trì tiêu chuẩn kinh doanh, quảng cáo và cạnh tranh công bằng.

### **6) Bảo Vệ Danh Tính và Không Trả Đũa**

Cần duy trì các chương trình đảm bảo tính bí mật, ẩn danh và bảo vệ nhà cung cấp và các nhân viên tố cáo trừ khi bị pháp luật cấm. Bên Tham Gia phải có quy trình trao đổi thông tin dành cho nhân viên để họ có thể nêu lên bất kỳ mối quan tâm nào mà không sợ bị trả đũa.

### **7) Tìm Nguồn Cung Ứng Khoáng Sản Có Trách Nhiệm**

Các Bên Tham Gia phải có chính sách và tiến hành thẩm định nguồn và chuỗi dự trữ tantalum, thiếc, vonfram và vàng trong các sản phẩm họ sản xuất để đảm bảo một cách hợp lý rằng các khoáng sản này được lấy từ nguồn phù hợp với Hướng Dẫn Thẩm Định của Tổ Chức Hợp Tác và Phát Triển Kinh Tế (Economic Co-operation and Development, OECD) về Cung Ứng Có Trách Nhiệm Các Khoáng Sản Từ Khu Vực Bị Ảnh Hưởng Do Xung Đột Và Khu Vực Có Nguy Cơ Cao hoặc khung thẩm định tương đương và được công nhận.

### **8) Quyền Riêng Tư**

Các Bên Tham Gia phải cam kết bảo vệ các kỳ vọng về quyền riêng tư hợp lý đối với thông tin cá nhân của tất cả những người họ hợp tác cùng, bao gồm cả các nhà cung cấp, khách hàng, người tiêu dùng và nhân viên. Các Bên Tham Gia phải tuân thủ luật quyền riêng tư và an ninh thông tin và các yêu cầu của cơ quan quản lý khi thu thập, lưu trữ, xử lý, truyền tải và chia sẻ thông tin cá nhân.

## **E. HỆ THỐNG QUẢN LÝ**

Thiết lập một hệ thống quản lý có phạm vi liên quan đến nội dung của Quy Tắc này. Hệ thống quản lý sẽ được thiết kế để đảm bảo: (a) phù hợp với pháp luật, quy định hiện hành và yêu cầu của khách hàng liên quan đến các hoạt động và sản phẩm của bên tham gia; (b) phù hợp với Quy Tắc này; và (c) xác định và giảm thiểu rủi ro hoạt động liên quan đến Quy Tắc này. Hệ thống cũng cần tạo điều kiện cho việc cải tiến liên tục.

Hệ thống quản lý cần có những yếu tố sau:

**1) Cam Kết Của Công Ty**

Tuyên bố chính sách về trách nhiệm xã hội và môi trường của công ty khẳng định việc Bên Tham gia cam kết tuân thủ và cải tiến liên tục, được ban quản lý điều hành chứng thực và treo tại cơ sở ở ngôn ngữ địa phương.

**2) Trách Nhiệm Và Trách Nhiệm Giải Trình Của Ban Quản Lý**

Giám đốc điều hành và (các) đại diện của công ty chịu trách nhiệm đảm bảo việc thực hiện các hệ thống quản lý và các chương trình liên quan. Ban quản lý cấp cao đánh giá tình trạng của hệ thống một cách thường xuyên.

**3) Yêu Cầu Pháp Lý Và Của Khách Hàng**

Có quy trình xác định, giám sát và hiểu các điều luật, quy định hiện hành và yêu cầu của khách hàng, bao gồm các yêu cầu của Quy Tắc này.

**4) Đánh Giá Rủi Ro và Quản Lý Rủi Ro**

Có quy trình xác định việc tuân thủ pháp luật, thực hiện môi trường, sức khỏe và an toàn và lao động cùng các rủi ro về đạo đức liên quan đến các hoạt động của Bên Tham Gia. Xác định tầm quan trọng tương đối của mỗi rủi ro và thực hiện các biện pháp kiểm soát theo thủ tục và hữu hình phù hợp để kiểm soát rủi ro được xác định và đảm bảo theo quy định.

**5) Mục Tiêu Cải Thiện**

Có các mục tiêu, mục đích và kế hoạch triển khai hoạt động bằng văn bản để cải thiện hoạt động xã hội, môi trường, sức khỏe và an toàn của Bên Tham Gia, bao gồm đánh giá định kỳ hoạt động của Bên Tham Gia trong việc đạt được những mục tiêu đó.

**6) Đào Tạo**

Có các chương trình đào tạo quản lý và người lao động để thực hiện các chính sách, thủ tục và mục tiêu cải thiện của Bên Tham Gia và để đáp ứng yêu cầu pháp lý hiện hành và của cơ quan quản lý.

**7) Trao Đổi Thông Tin**

Có quy trình trao đổi thông tin rõ ràng và chính xác về các chính sách, thực tiễn, kỳ vọng và hiệu suất của Bên Tham Gia đối với người lao động, nhà cung cấp và khách hàng.

**8) Phản Hồi, Tham Gia Và Khiếu Nại của Nhân Viên**

Có quy trình liên tục, bao gồm cơ chế khiếu nại hiệu quả, để đánh giá người lao động hiểu được và thu thập thông tin phản hồi về hoặc hành vi vi phạm các thực tiễn và các điều kiện được bao gồm trong Quy Tắc này và thúc đẩy cải tiến liên tục. Người lao động phải được cung cấp một môi trường an toàn để khiếu nại và phản hồi mà không sợ bị trả thù hoặc trả đũa.



**9) Kiểm Toán và Đánh Giá**

Định kỳ tự đánh giá để đảm bảo việc tuân thủ các yêu cầu pháp lý của cơ quan pháp lý, nội dung của Quy Tắc và các yêu cầu trong hợp đồng với khách hàng liên quan đến trách nhiệm xã hội và môi trường.

**10) Quy Trình Hành Động Khắc Phục**

Có quy trình sửa chữa kịp thời các thiếu sót được xác định thông qua đánh giá, thanh tra, điều tra và rà soát nội bộ hoặc bên ngoài.

**11) Tài Liệu và Hồ Sơ**

Đảm bảo tạo và duy trì các tài liệu và hồ sơ tuân thủ quy định và phù hợp với các yêu cầu của công ty và bảo mật thích hợp để bảo vệ quyền riêng tư.

**12) Trách Nhiệm của Nhà Cung Cấp**

Có quy trình trao đổi về yêu cầu của Quy Tắc này với các nhà cung cấp và để giám sát việc nhà cung cấp tuân thủ Quy Tắc.

**F. THAM KHẢO**

BIVN\_RBA Code of conduct ver 7.0

**CÔNG TY CỔ PHẦN HANEL XÓP NHỰA**



Ngày 3 tháng 10 năm 2023